

**ขั้นตอนการคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำ
พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าจ้างจากเงินรายได้
และพนักงานราชการดีเด่น**

๑. กองการเจ้าหน้าที่จัดทำคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน ๒ ชุด
 - ๑.๑ แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อประสานการคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำ
พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าจ้างจากเงินรายได้ และ
พนักงานราชการดีเด่น
 - ๑.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย
พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าจ้างจากเงินรายได้ และพนักงานราชการดีเด่น
ในช่วงเดือนตุลาคมของทุกปี เสนออธิการบดีลงนาม และนำเข้าไปประชุมคณะกรรมการ
บริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) เพื่อรับทราบในการดำเนินการ
๒. ดำเนินการจัดประชุมคณะทำงานเพื่อประสานการคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำ
พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าจ้างจากเงินรายได้ และพนักงาน
ราชการดีเด่น

โดยคณะทำงานฯ มีหน้าที่ ดังนี้

- ๒.๑ จัดทำหนังสือเวียนให้คณะ/ สำนัก/ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เสนอชื่อ
บุคคลผู้มีความประพฤติดี และมีผลงานดีเด่นประจำแต่ละปี โดย
วิธีการคัดเลือกให้เป็นไปตามที่คณะ/ สำนัก/ หน่วยงานที่
เทียบเท่า กำหนดและผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการ
ประจำคณะ/ สำนัก/ หน่วยงานที่เทียบเท่า ก่อนนำเสนอรายชื่อให้
คณะทำงานฯ
- ๒.๒ คณะทำงานฯ รวบรวมรายชื่อ และประชุมเพื่อพิจารณาคัดเลือก
ให้เหลือ ๒ กลุ่ม คือ กลุ่มข้าราชการ และกลุ่มลูกจ้างประจำ โดย
คัดเลือกให้เหลือ ประเภทละ ไม่เกิน ๕ คน
- ๒.๓ คณะทำงานฯ รวบรวมรายชื่อ และประชุมเพื่อพิจารณาสรุป
รายชื่อผู้ที่สมควรได้เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พนักงาน
มหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าจ้างจากเงินรายได้ และพนักงานราชการ
ดีเด่น ประเภทละไม่เกิน ๓ คน
- ๒.๔ รายงานผลไปยังคณะกรรมการคัดเลือกฯ เพื่อพิจารณาขั้นตอน
ต่อไป

๓. ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าจ้างจากเงินรายได้ และพนักงานราชการดีเด่น

โดยคณะกรรมการคัดเลือกฯ มีหน้าที่ ดังนี้

๓.๑ พิจารณาและคัดเลือกข้าราชการ และลูกจ้างประจำดีเด่นประจำปี โดยใช้ หลักเกณฑ์การให้คะแนนเช่นเดียวกับที่ คณะอนุกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น (ที่ ก.พ. แต่งตั้ง) และพิจารณาจากคะแนนการครองตนได้ดี (๒๕ คะแนน) การครองคนได้ดี (๒๕ คะแนน) การครองงานได้ดี (๒๕ คะแนน) และมีผลงานดีเด่นเป็นที่ประจักษ์ (๒๕ คะแนน)

๓.๒ เสนอรายชื่อผู้ที่สมควรได้เป็นข้าราชการ และลูกจ้างประจำดีเด่นตามจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน เพื่อเสนอต่อ ก.บ.ม. ตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก มหาวิทยาลัยแม่โจ้มีจำนวนข้าราชการ และลูกจ้างประจำ จำนวน ๓๐๑ - ๓,๐๐๐ คน โดย ก.บ.ม. สามารถคัดเลือกข้าราชการ และลูกจ้างประจำดีเด่น ได้ไม่เกิน ๒ คน (โดยไม่จำเป็นต้องมีทุกกลุ่ม)

๓.๓ พิจารณาและคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าจ้างจากเงินรายได้ และพนักงานราชการดีเด่นประจำปี โดยใช้หลักเกณฑ์การให้คะแนนหลักเกณฑ์ของข้าราชการ และลูกจ้างประจำดีเด่น โดยให้คะแนนจากการครองตนได้ดี (๒๕ คะแนน) การครองคนได้ดี (๒๕ คะแนน) การครองงานได้ดี (๒๕ คะแนน) และมีผลงานดีเด่นเป็นที่ประจักษ์ (๒๕ คะแนน) แล้วสรุปรายชื่อผู้ที่สมควรได้เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าจ้างจากเงินรายได้ และพนักงานราชการดีเด่น สายวิชาการจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน และสายสนับสนุน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน เพื่อเสนอต่อ ก.บ.ม. โดย ก.บ.ม. จะพิจารณาคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ พนักงานสายสนับสนุนวิชาการ พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าจ้างจากเงินรายได้ และพนักงานราชการดีเด่น ให้เหลือประเภทละ ๑ ราย

๔. คณะกรรมการคัดเลือกฯ สรุปผลการคัดเลือกเพื่อให้ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป (ประมาณต้น เดือน ก.พ.)

๕. ก.บ.ม.มหาวิทยาลัย พิจารณาผลการคัดเลือก (ประมาณต้นเดือน ก.พ.)
๖. ส่งผลการคัดเลือกข้าราชการ และลูกจ้างประจำดีเด่น ให้สำนักงานปลัดกระทรวง
ศึกษาธิการ
๗. กองการเจ้าหน้าที่ จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยแจ้งผลการคัดเลือกฯ
๘. ทำหนังสือแจ้งเรื่องให้ข้าราชการ และลูกจ้างประจำดีเด่นรับรางวัล ณ ทำเนียบรัฐบาล
๙. มอบรางวัลให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานราชการดีเด่น ในพิธีให้วัศรุประจำปี
(ประมาณเดือน ส.ค.)